

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-057-2025

NIC-1768086400001-2025-00111

FECHA: día, mes y año

19/11/2025

ÁREA REQUERENTE

Ing. Fabián Quishpe

Jefe Tecnologías de la Información

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 117
531411 PARTES Y REPUESTOS**

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la ADQUISICIÓN DE PARTES Y PIEZAS PARA FORTALECER Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA EMAPAAC-EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: JARAMILLO JARAMILLO
DIANA STEFANY

RUC: 1709536872001

Dirección: PICHINCHA / DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO/ AVENIDA DE
LAS PALMERAS N45-15 N45B DE LAS
ORQUIDEAS

Teléfono domicilio: 0991306193

Email: dianajaramilloj@yahoo.com

PROFORMA: 1206-2025-JT

FECHA: 31 de octubre de 2025

CONTACTO: JARAMILLO
JARAMILLO DIANA STEFANY

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE PARTES Y PIEZAS PARA FORTALECER Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA EMAPAC-EP	471732011	MOUSE ERGONÓMICO	U	35	\$ 11,57	\$ 404,95
2			ADAPTADOR WIFI	U	2	\$ 18,20	\$ 36,40
3			VENTILADORES PARA LAPTOPS	U	16	\$ 22,75	\$ 364,00
4			TECLADOS	U	15	\$ 6,89	\$ 103,35
5			DISCO DURO EXTERNO 4T	U	3	\$ 182,00	\$ 546,00
6			DISCO DURO EXTERNO 2T	U	1	\$ 102,70	\$ 102,70
7			AUDÍFONOS	U	1	\$ 19,50	\$ 19,50
8			HUB USB	U	15	\$ 9,75	\$ 146,25
9			TELEFONO SECRETARIA	U	1	\$ 425,10	\$ 425,10
10			TELEFONO GERENCIA	U	1	\$ 152,88	\$ 152,88
11			MOUSE PAD	U	35	\$ 6,60	\$ 231,00
12			GRABADORA DE VOZ	U	1	\$ 78,75	\$ 78,75
13			CABLE HDMI 1.5M	U	5	\$ 3,25	\$ 16,25
14			CABLE HDMI 3 M	U	5	\$ 6,50	\$ 32,50
SUB TOTAL							\$ 2.659,63
IVA 15%							\$ 398,94
TOTAL							\$ 3.058,57



Son Dos mil seiscientos cincuenta y nueve con 63/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo el Ing. Fabián Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-057-2025 y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará 100% una vez entregado los bienes y la factura.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Plazo total de: 20 días, al día siguiente de la suscripción de la orden de compra.

**OBLIGACIONES
CONTRATISTA DEL**

- a. La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución del contrato.
- b. El contratista se obliga a cumplir con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas.
- c. Es obligación y responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes durante su transporte, carga, descarga y más trámites necesarios para su respectiva entrega en la EMAPAAC-EP.
- d. Es obligación y responsabilidad del proveedor el cambio y reposición inmediata de todos los bienes, partes o elementos que EMAPAAC EP considere defectuosos en su estructura y calidad.
- e. El contratista se compromete en entregar los bienes del objeto de la orden de compra en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas.
- f. El contratista asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.
- g. En caso de que existan inconvenientes para la entrega de los bienes objeto de la orden de compra, el contratista deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el contratista podrá dejar de entregar los suministros del objeto de la Orden de compra.
- h. El contratista debe revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los

	<p>requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar las especificaciones técnicas no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.</p> <p>i. El proveedor adjudicado será el responsable de la seguridad de su personal y sobre cualquier daño a terceros, de personas y/o bienes causados por mala manipulación de los equipos o cualquier otra negligencia.</p> <p>j. Será de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gastos extras que generen en la entrega del objeto de la Orden de Compra.</p>
MULTAS:	La multa 1/1000 del monto de los bienes solicitados por cada día de retraso, por no entregar los bienes de acuerdo al plazo establecido.
GARANTÍA:	1 año a partir del Acta Entrega recepción.
LUGAR DE ENTREGA:	<p>El lugar de entrega de los productos se realizará en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información, en la Direcciones: • OFICINA CENTRAL DE EMAPAAC-EP: Ciudad de Cayambe: Dirección: Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Segundo Piso. • Teléfono: (593-2) 2110 601 Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Acta entrega y recibido por el administrador de orden de compra y guarda almacén - Factura, - Certificado Bancario - Convenio marco - Copia del RUC/ cédula - Copia de los documentos del representante legal - Garantía Técnica.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor JARAMILLO JARAMILLO DIANA STEFANY, informa que entregará los bienes con todas las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación</p>

	<p>presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	---

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	JARAMILLO JARAMILLO DIANA STEFANY PROVEEDOR RUC: 1709536872001